

**Załącznik do Uchwały nr 12/2024 Rady Nadzorczej
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z dnia 28.05.2024 r.**

**Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwany dalej Regulaminem) określa:

- 1) zasady wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją) w skład której wchodzi wszyscy członkowie Rady Nadzorczej Spółki.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.
5. Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, wyłonionego w ramach konkursu kandydata, dokonuje z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
7. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
8. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 2) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 3) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miasta Piekary Śląskie (zwany dalej: Urząd).
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki,
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
- 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
- 5) datę otwarcia ofert,
- 6) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 7) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
 - 2) wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125),
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, oprócz wymogów określonych w ust. 1 powinien posiadać co najmniej 8 letni okres zatrudnienia na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 i 2, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym: ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo wodne oraz posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy - udostępniany jest kandydatom przez Spółkę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki: <https://bip.mpwik-piekary.pl>,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) odpis/kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - 4) odpisy/kopie świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 7) oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
 - 8) oświadczenie że:

- a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
5. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
 - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
 - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,

- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
 - 4) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
 - 5) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej: – oceniana będzie łącznie znajomość zagadnień określonych w ust. 1 w skali od 0 do 10 pkt.
 3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) ilość złożonych ofert,
 - 4) termin ich wpływu,
 - 5) oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu),
 - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - 7) opis przeprowadzonych czynności,
 - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 9) podpisy członków Komisji.
3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
4. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Piekary Śląskie i Spółki.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowanie.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie Usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 13

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 14

Niniejszy Regulamin będzie dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki: <https://bip.mpwik-piekary.pl>.

§ 15

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na Prezesa Zarządu jest Spółka Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: rodoinspektor@mpwik-piekary.pl
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z postanowieniami:
 - a) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych,
 - b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
 - c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym w szczególności obsługującym Spółkę zakresie usług informatycznych). Ponadto:
 - a) protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie oraz upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Piekary Śląskie;
 - b) Informacja o wynikach konkursu może zostać ujawniona na stronie [www Spółki i/lub Biuletynie Informacji Publicznej](http://www.spolka-i/lub-biuletynie-informacji-publicznej).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
6. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem dokonania innej czynności prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie ma możliwości realizacji postępowania konkursowego.
9. Dokumenty kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki przechowywane będą w siedzibie Spółki, w miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym Rady Nadzorczej. Dostęp do dokumentów posiadać będą wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej oraz upoważniony pracownik Spółki.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty kandydatów, przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.